Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Guía de usuario para acceder a la ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB del centro desde fuera de la red educativa (vía https://remotocentros.educa.jcyl.es)

1. PROCEDIMIENTO A SEGUIR LA PRIMERA VEZ:

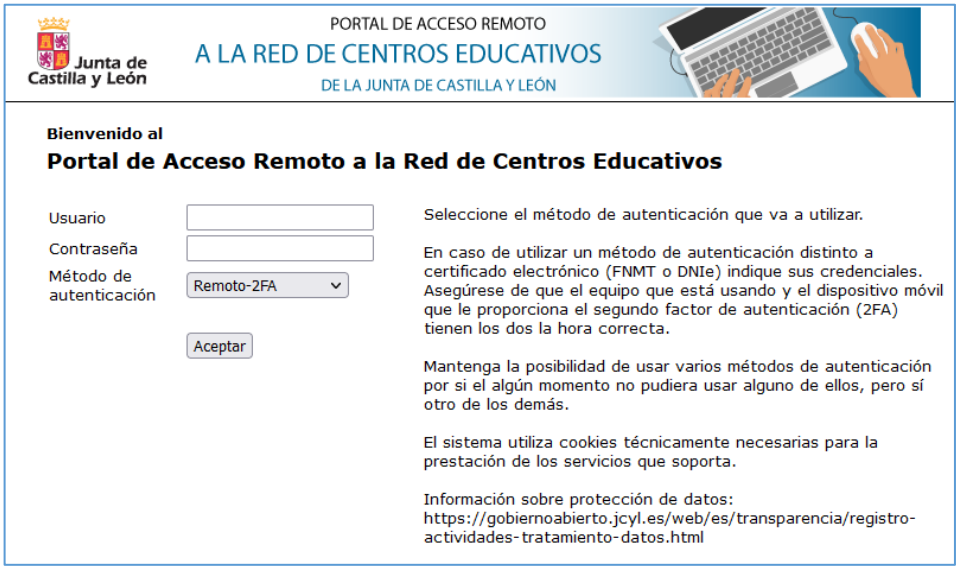
Paso 0: El equipo directivo del centro deberá darle de alta en *Stilus Enseña > Órganos y Cargos* con la función "Administración Web Centros". Una vez que le den de alta, ésta puede tardar hasta 24 horas en hacerse efectiva.

Si usted ya dispone de acceso desde casa a la aplicación *IES Fácil*, o al *escritorio remoto*, puede obviar el resto del proceso, ya que el procedimiento es el mismo que realiza para acceder a estas aplicaciones.

Paso 1: Instale en su teléfono móvil la aplicación *Google Authenticator*. Esta aplicación incrementa la seguridad en el proceso de identificación del usuario mediante la generación de códigos aleatorios temporales (segundo factor de autenticación o 2FA) y será necesaria si se valida con usuario y contraseña de Educacyl o con certificado electrónico de la FNMT. No necesitará estos códigos de *Google Authenticator* si va a autenticarse utilizando su DNIe (DNI electrónico).

¡ATENCIÓN! El uso de estos códigos temporales necesita que los sistemas ***estén sincronizados***. Por ello, se le recomienda tener configurado el *ESTABLECIMIENTO AUTOMÁTICO DE FECHA Y HORA* tanto en el equipo con el que accede en remoto como en el dispositivo móvil que le proporciona el código aleatorio temporal.

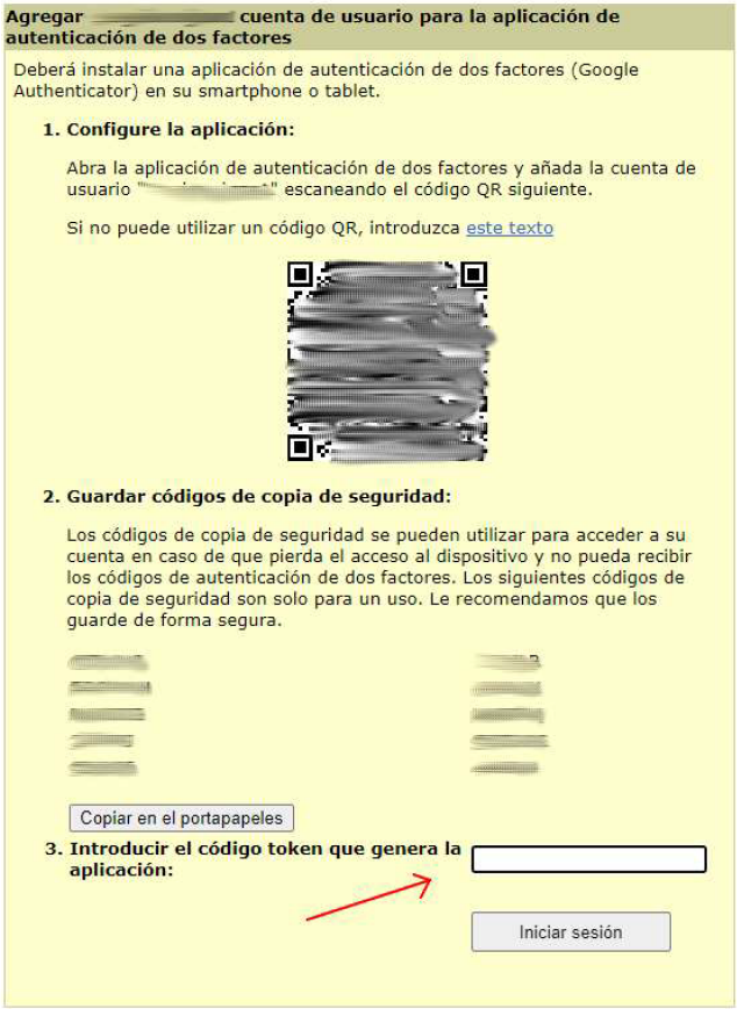
Paso 2: Acceda desde un navegador web de su PC a la siguiente dirección URL: https://remotocentros.educa.jcyl.es y autentíquese con su usuario Educacyl (***sin*** *añadir "@educa.jcyl.es"*)



Elija el método que vaya a utilizar y seleccione *Acceder* (en caso de usar *Remoto-2FA*, tendrá que introducir su usuario y contraseña de Educacyl).

Nota 1
Si en lugar de seleccionar *Remoto-2FA* **selecciona *Remoto-DNIe*,** podrá utilizar su DNI electrónico para identificarse (necesitará un lector y la contraseña de su DNIe).
Si selecciona **Remoto-FNMT-2FA** podrá utilizar su certificado electrónico de la FNMT y el código generado por *Google Authenticator* para identificarse. Usando estas opciones no tendrá que introducir usuario y contraseña.

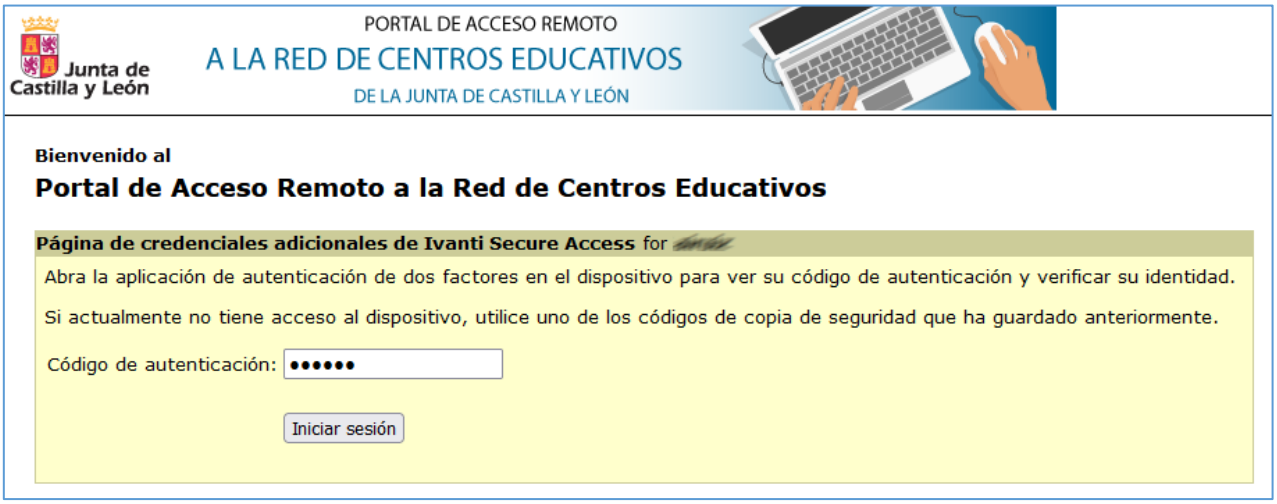
Paso 3: En el caso de que utilice uno de los métodos que requieren *segundo factor de autenticación*, tras validarse la primera vez le aparecerá un *código QR* que deberá escanear con la aplicación *Google Authenticator* instalada en el Paso 1, para vincular su usuario a su teléfono móvil.



Una vez vinculada su aplicación *Google Authenticator*, vuelva al sistema de acceso remoto (navegador web) y, como le indican las instrucciones que aparecen en pantalla, ***copie en un lugar seguro*** *los 10 códigos de copia de seguridad*. **Son códigos de *un solo uso* que podría utilizar en caso de que no pueda generar códigos aleatorios temporales con su aplicación *Google Authenticator***, por ejemplo, porque ha tenido un problema con su dispositivo móvil. Estos códigos de copia de seguridad son, por tanto, alternativos a los códigos aleatorios temporales generados con su aplicación *Google Authenticator*.

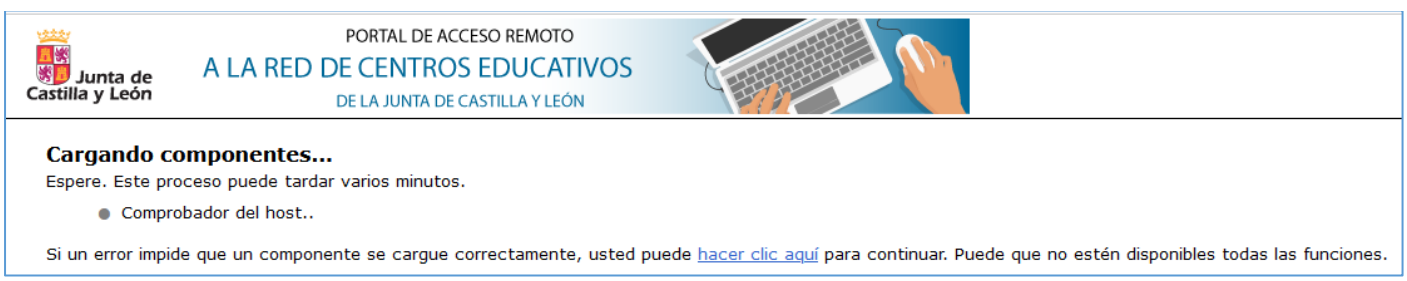
> ***¡ATENCIÓN!*** Estos códigos cambian cada 30 segundos. Si queda poco tiempo para que terminen esos 30 segundos de validez del código aleatorio temporal, le recomendamos que *espere a que se inicie el tiempo de validez* de un código aleatorio temporal nuevo.

En el caso de que, en otro equipo, ya tuviese previamente configurado este acceso remoto (es decir, ya tiene vinculado su usuario Educacyl a *Google Authenticator* para este uso, y lo que desea es poder acceder también desde el equipo actual) la pantalla que le muestra el navegador será la siguiente:

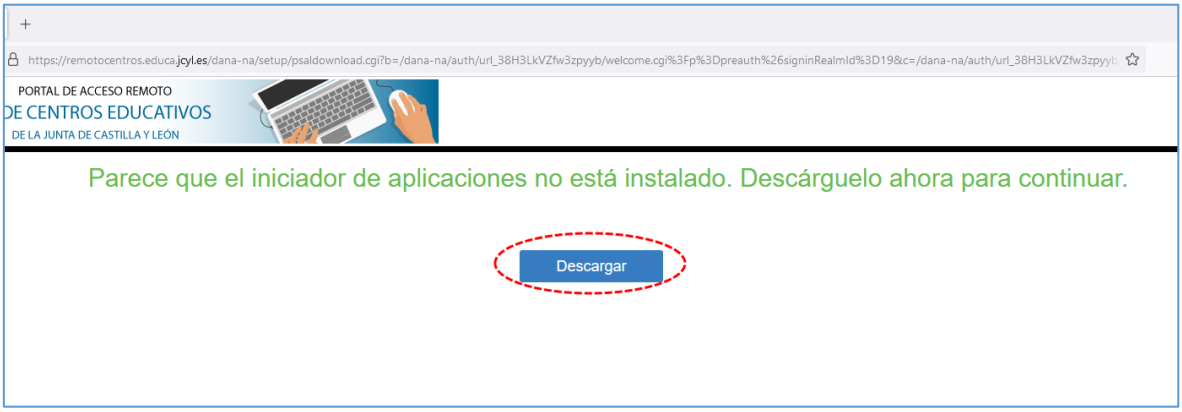


Acto seguido, introduzca el código generado por *Google Authenticator* y haga clic en '*Iniciar sesión*'.

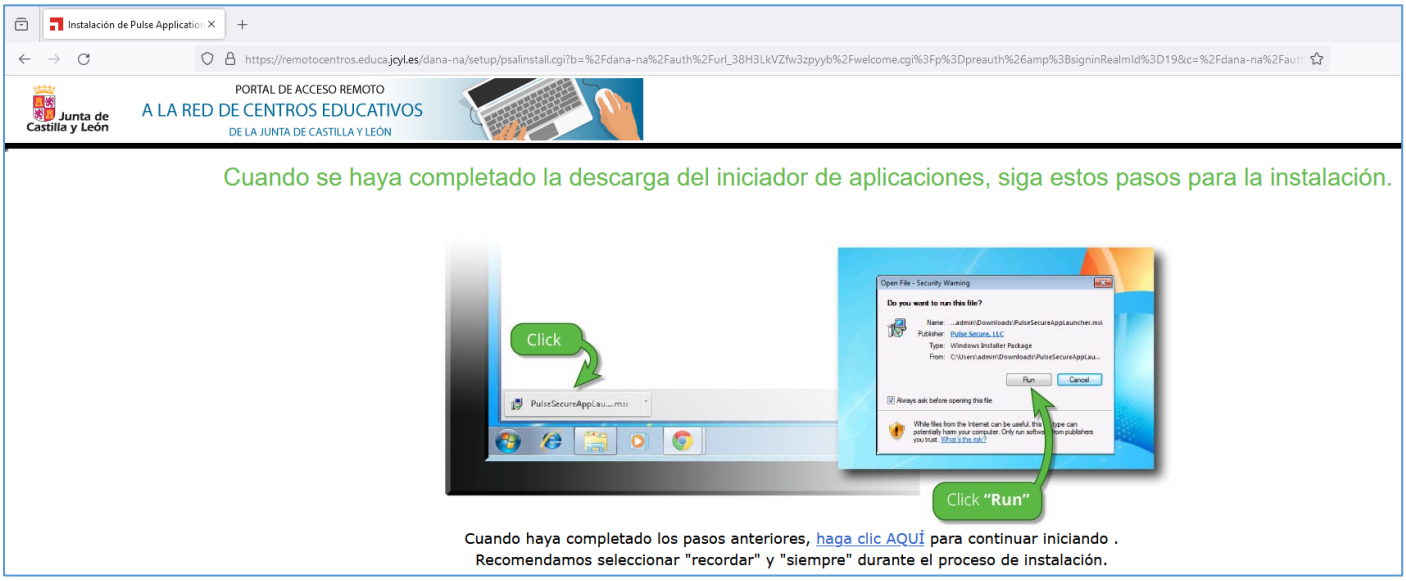
Paso 4: Ahora se intentarán cargar los componentes software. La comprobación puede tardar unos minutos.



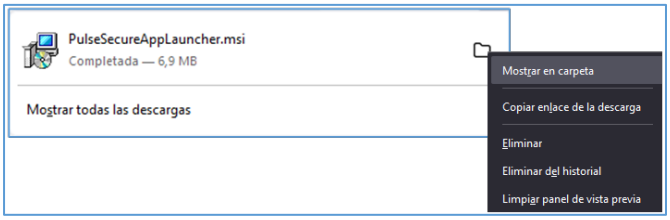
Como no están instalados, se le solicitará la descarga e instalación de estos componentes software:

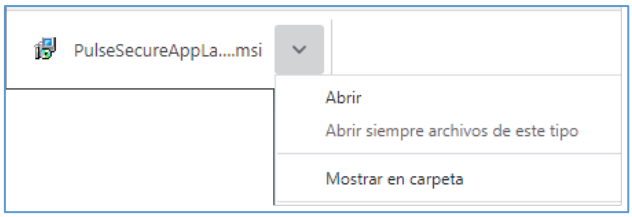


Se inicia la descarga del fichero *PulseSecureAppLauncher.msi* y, tras ello, tendrá que ***ejecutar este instalador***.

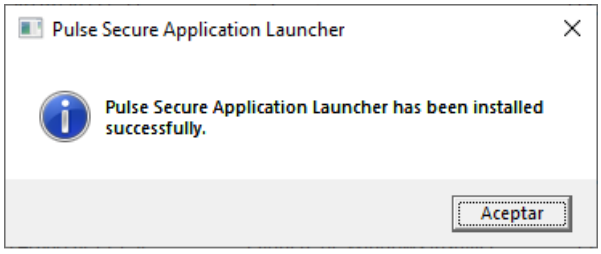


Si no le aparece exactamente el diálogo de "*Open File*" mostrado en la imagen anterior, para ejecutarlo, le aparecerá otro similar, según el navegador que esté usando, por ejemplo, alguno de los siguientes:

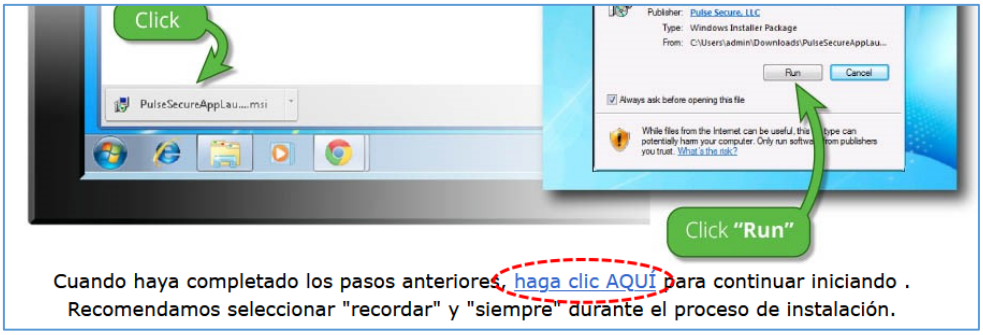




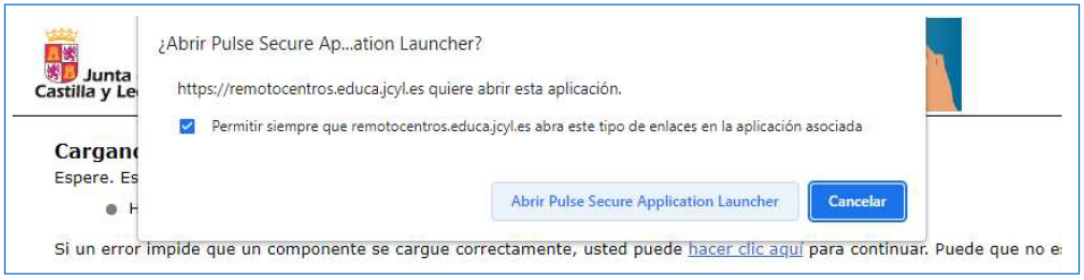
Al terminar la instalación, le aparecerá el mensaje de confirmación de que todo ha ido bien.



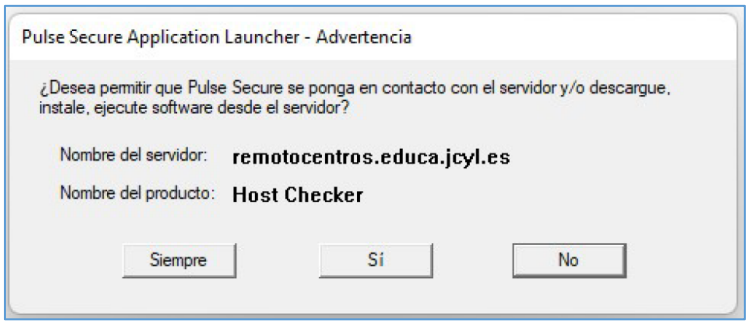
Tras el mensaje anterior, **pulse en el enlace "*haga clic AQUÍ*"** para continuar con el proceso.



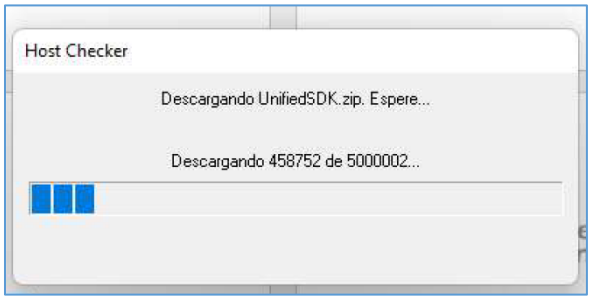
Una vez instalado el lanzador de aplicaciones, tendrá que **instalar la aplicación '*Host Checker*'** (Se recomienda activar la casilla '*Permitir siempre…*'). Haga clic en el botón 'Abrir *Pulse Secure Application Launcher*'.



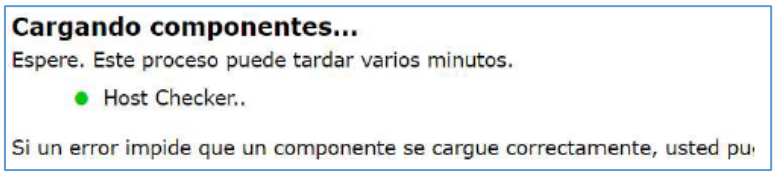
Para que no pregunte más veces, se recomienda hacer clic en 'Siempre':



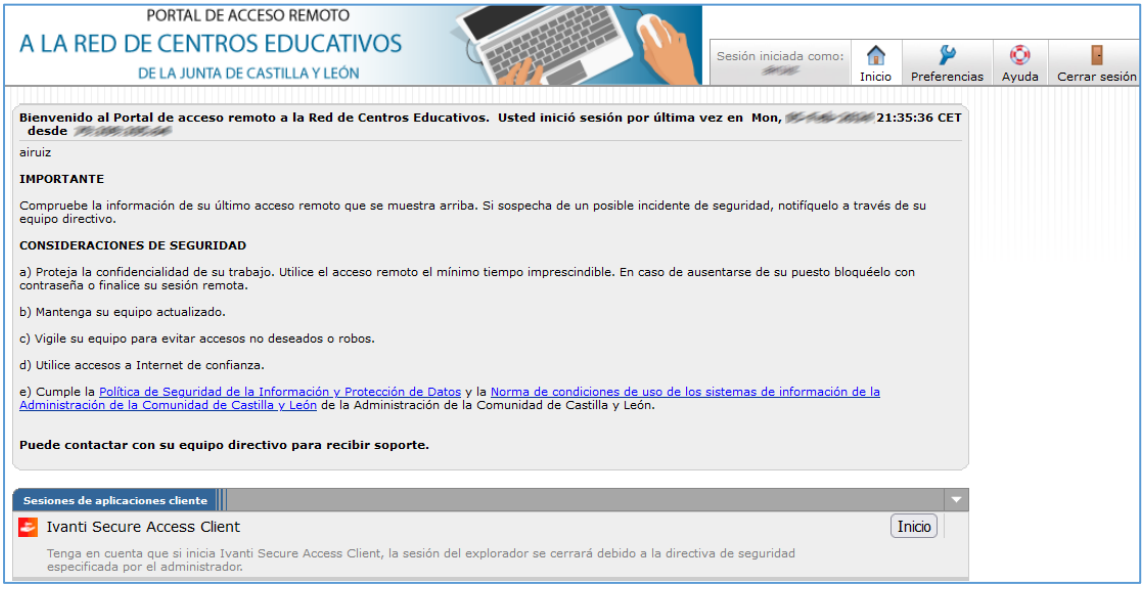
La aplicación se descargará, se instalará y se ejecutará:



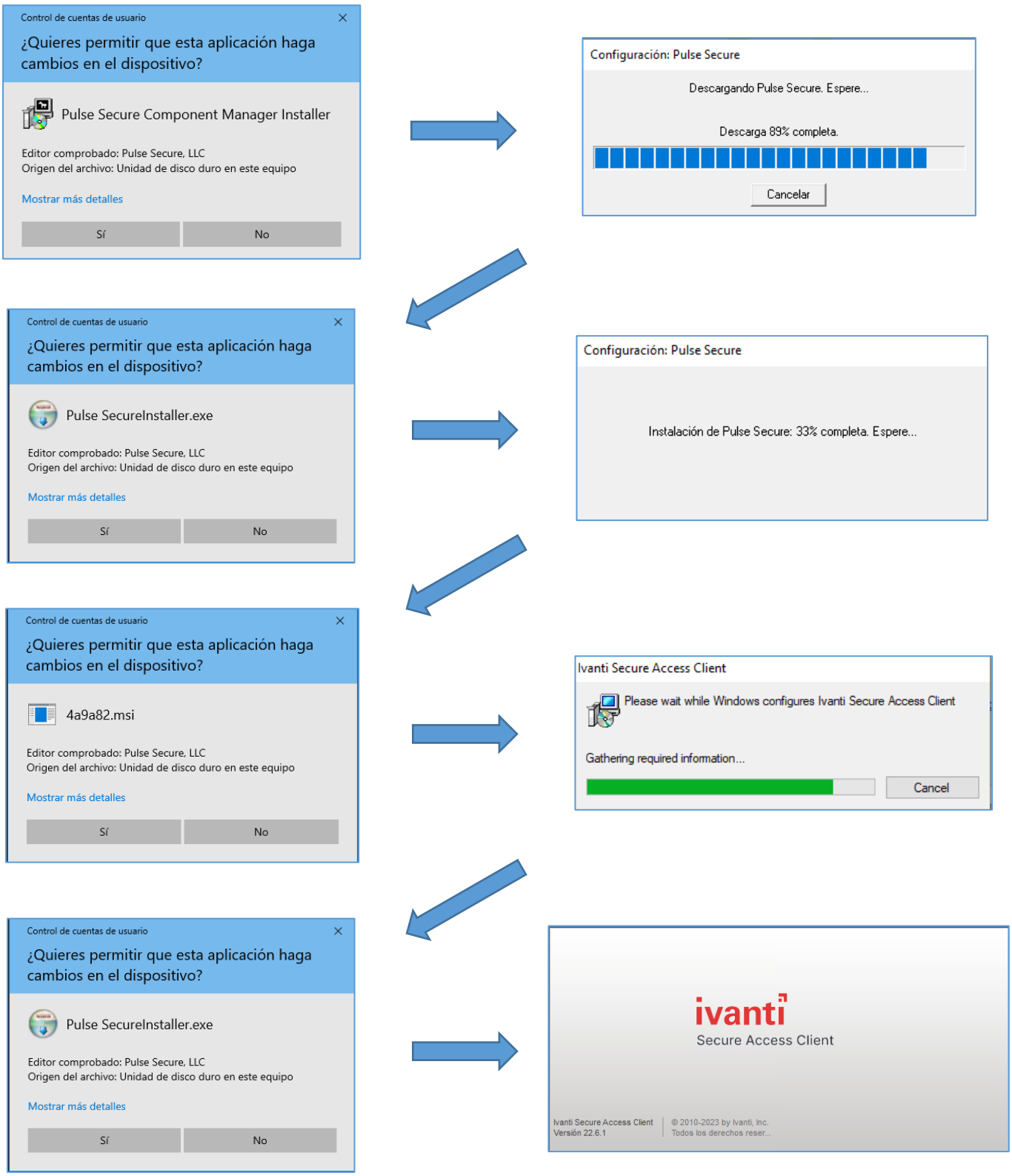
Una vez que *Host Checker* evalúe el PC desde el que está accediendo …



… y sea satisfactoria, se llegará a esta página:

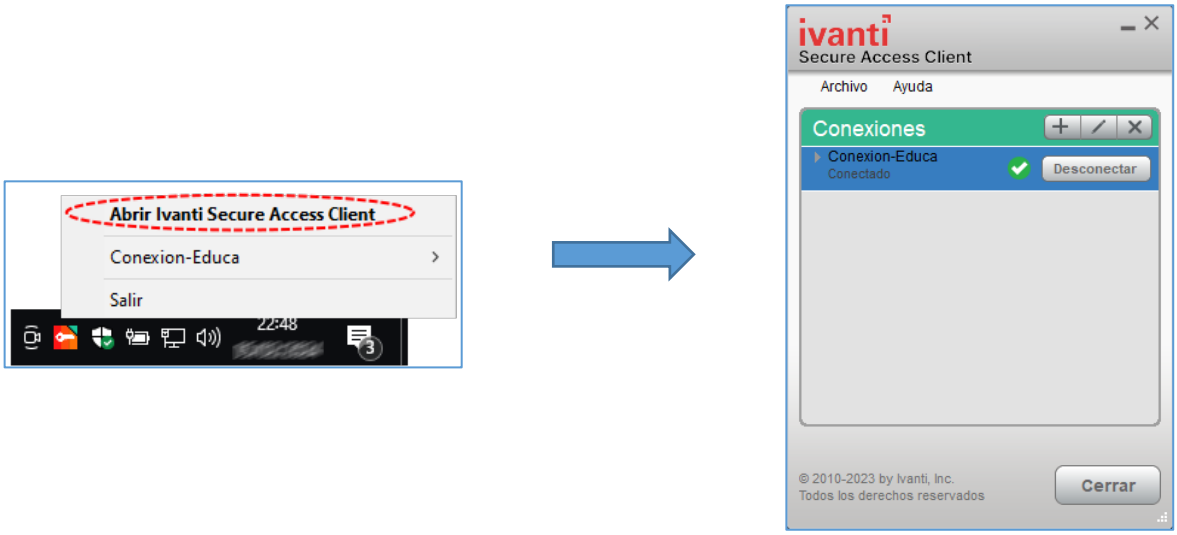


Presione en el botón ***Inicio*** para iniciar el cliente "*Ivanti Secure Access*". Puede que haya que permitir de nuevo el Lanzador de Aplicaciones. Se sucederán una serie de ventanas para la instalación de los diferentes componentes. ***Acepte*** o pulse "***Sí***" cuando proceda.



Cuando esté iniciado, aparecerá en los iconos de la barra de tareas la aplicación '*Ivanti Secure Access Client*'.

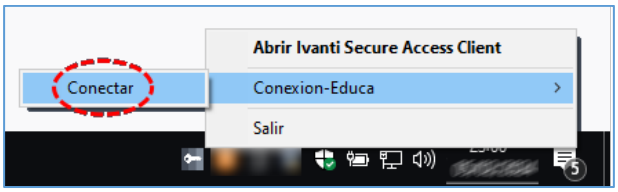
Podrá gestionar su conexión como desee, pulsando con el botón derecho del ratón sobre el icono de '*Ivanti Secure Access Client*':



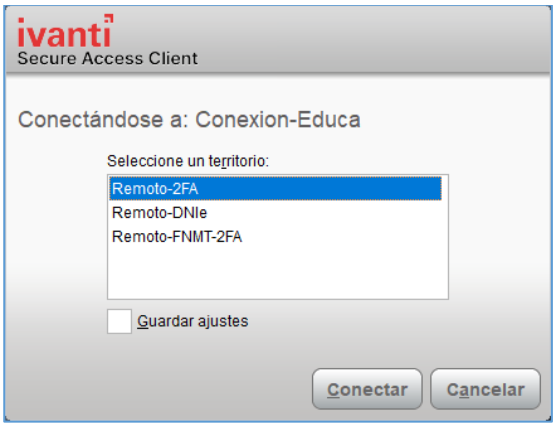
A partir de ese momento, ya se podrá acceder a la administración de la página web del centro, desde la dirección http://{codigoDeCentro}.centros.educa.jcyl.es/administracion

2. PROCEDIMIENTO RESTO DE VECES:

Pulse en el icono situado en la barra de tareas de "*Ivanti Secure Access Client*" con el botón derecho del ratón, y elija la opción de "conectar" en el menú contextual.

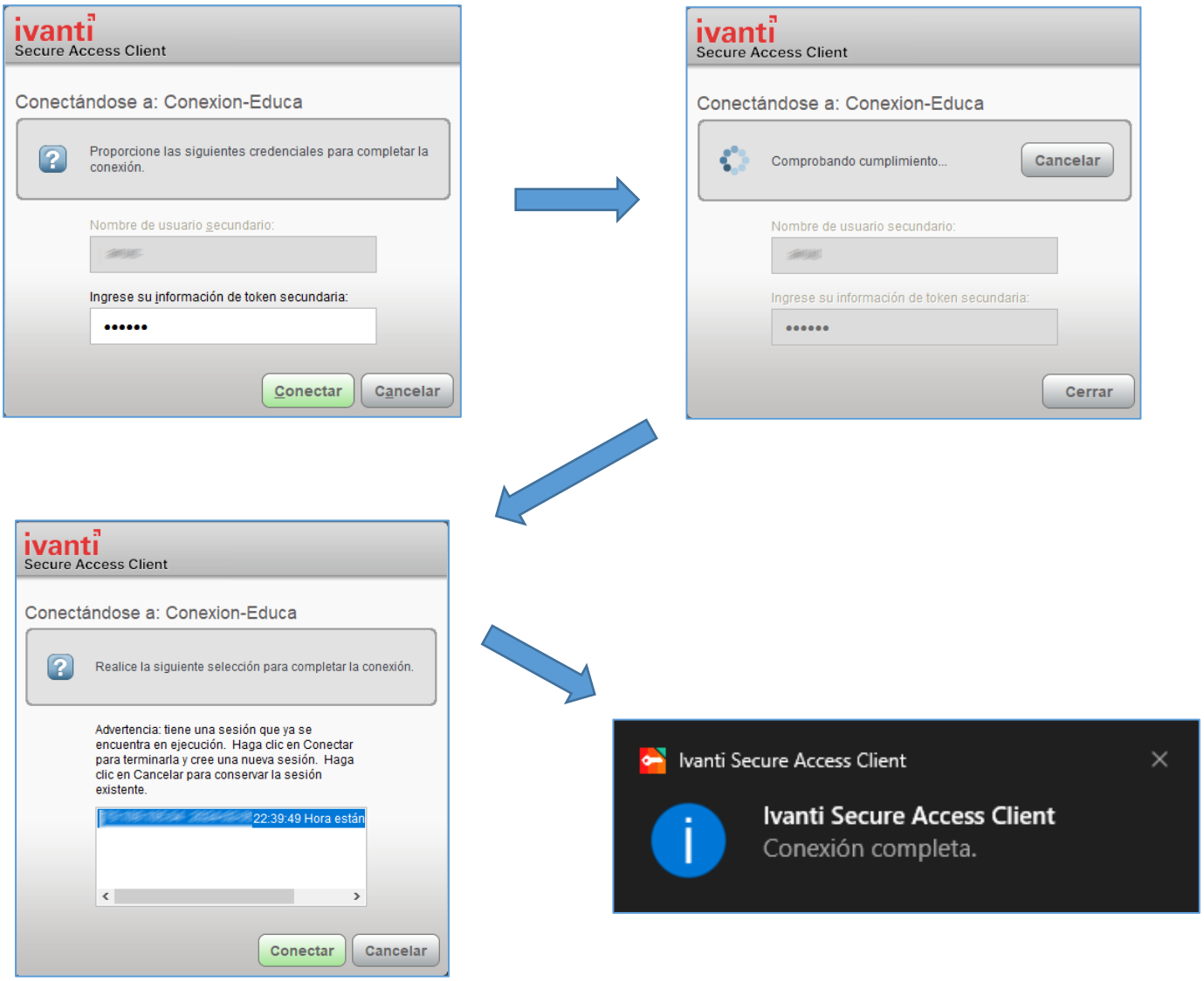


Elija la forma de conexión y pulse "Conectar":



Se le solicitará su usuario Educacyl (sin "*@educa.jcyl.es*") y su contraseña.

Y tras ello, la "*Información de token secundaria*", que es el código generado por *Google Authenticator*:



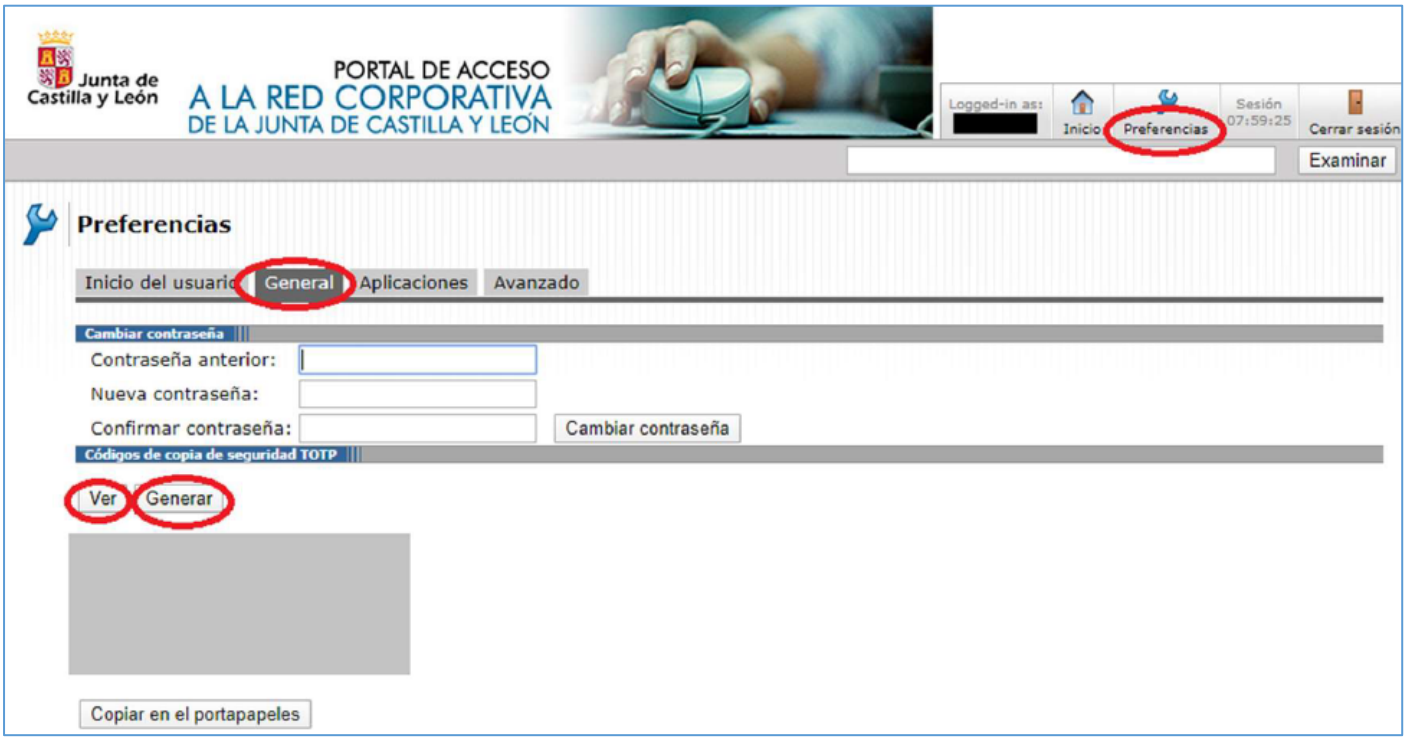
Y ya podrá acceder a la administración de la página web del centro, desde la dirección http://*CodigoDeCentro*.centros.educa.jcyl.es/administracion

Nota 2: Si después de agregar su cuenta a *Google Authenticator* usted cambia de teléfono móvil, puede ir a la opción '*Transferir cuentas*' para pasar la cuenta al *Google Authenticator* del nuevo teléfono móvil.

3. BLOQUEO DE CUENTAS

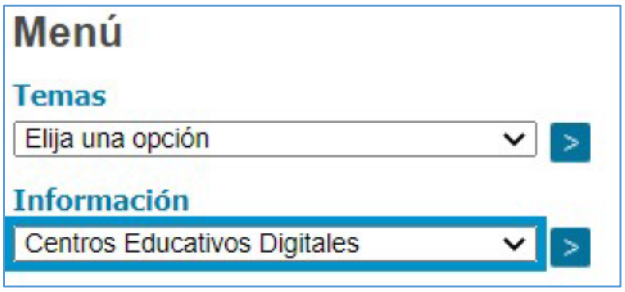
Su cuenta se bloqueará durante 30 minutos si introduce 5 códigos erróneos seguidos. Deberá esperar para poder introducir nuevos códigos.

Estando autenticado, puede ver sus códigos de copia de seguridad o generar nuevos pinchando en "*Preferencias*", "*General*", "*Ver*" o "*Generar*", respectivamente. Si va generando con suficiente antelación nuevos códigos puede ampliar el tiempo de uso del acceso remoto sin *Google Authenticator*.



4. SOPORTE A CONSULTAS E INCIDENCIAS

Para recibir soporte debe contactar con su ***Centro de Atención a Usuarios***. Indique claramente su nombre de usuario y la dirección web del servicio de acceso remoto al que accede en: (https://remotocentros.educa.jcyl.es).



Tipo de acceso	Forma de acceso	Qué puedo solicitar	Disponibilidad	Horario
Teléfono	983 41 87 45	Consultas e incidencias	De Lunes a Jueves	8:00 a 19:00
			Viernes	8:00 a 15:00

O también puede ponerse en contacto con el ***coordinador SIGIE de su provincia***.