

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

INTRODUCCIÓN Y NORMATIVA

El Plan de Acción Tutorial se trata de un plan de actuación producto de la reflexión sobre las características del contexto en el que se lleva a cabo la tarea educativa, sobre el ideario educativo del centro y sobre las señas de identidad del mismo, que quedan recogidas en el *Proyecto Educativo* (PE), que refleja las líneas prioritarias de la intervención orientadora y las funciones asignadas a los tutores.

El PAT tiene como finalidad sistematizar la acción tutorial que han de llevar a cabo los profesores del centro, especialmente la de los tutores de los diversos grupos de alumnos, para que sea una acción conjuntada, planificada y coordinada.

Como marco normativo que lo desarrolla se han consultado las siguientes referencias:

- Ley 2/2006 de 3 de mayo de Educación, modificada por la Ley 2/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE)
- Real Decreto 83/1996 de 26 de enero por el que se aprueba el reglamento orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Decreto 5/2018, de 8 de marzo, por el que se establece el modelo de orientación educativa, vocacional y profesional en la Comunidad de Castilla y León.
- Orden EDU/1054/2012, de 5 de diciembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de los departamentos de orientación de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.
- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria. Decreto 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León.
- Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
- DECRETO 40/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional

AGENTES DE LA FUNCIÓN ORIENTADORA

La función orientadora en los centros de Castilla y León se desarrollará por los siguientes agentes y ámbitos de actuación (Artículo 11, Decreto 5/2018):

- **El equipo directivo** será el responsable de liderar los procesos de orientación educativa, vocacional y profesional en el centro educativo. Su actuación se dirigirá a todo el profesorado del centro y al resto de la comunidad educativa.
- El **equipo docente**, cuya actuación se desarrollará con todo el alumnado desde su actividad docente y habitual concreta.
- El **tutor de grupo** respecto al alumnado asignado, coordinando asimismo las actuaciones del equipo docente respecto a éste.
- Los **especialistas de pedagogía terapéutica, audición y lenguaje y educación compensatoria** quienes desarrollan su función orientadora con el equipo docente, asesorando sobre estrategias y metodologías de aprendizaje cooperativo e inclusión educativa del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, así como con las familias.
- Los **especialistas de los servicios de orientación educativa, vocacional y profesional** quienes desarrollan su función orientadora con los órganos del centro, con el equipo de profesores, con el alumnado y familias de una forma coordinada y colaborativa.

PRINCIPIOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL I.E.S.

En la actual normativa, en el artículo 10 del Decreto 39/2022, en consonancia con el RD 217/2022, de 29 de marzo (artículo 6.5, principios pedagógicos) se da especial importancia a los contenidos de carácter transversal relacionados con la acción tutorial:

Se promoverán y trabajarán:

- La igualdad entre hombres y mujeres
- La educación para la paz
- La educación para la salud, incluida la afectivo-sexual
- Las tecnologías de la información y la comunicación y su uso ético y responsable: “educación digital”
- La educación para la sostenibilidad y el consumo responsable
- El respeto mutuo y la cooperación entre iguales.
- La convivencia escolar proactiva orientada al respeto a la diversidad
- La prevención y resolución pacífica de conflictos
- Los valores y oportunidades de Castilla y León

Es por ello, que este PAT estará en consonancia con estos principios y valores transversales que se citan a nivel general siendo la línea de trabajo para este curso académico y, específicamente junto con los anteriores se trabajarán los siguientes

1. Entendemos la acción tutorial como una labor pedagógica encaminada a la tutela, acompañamiento y seguimiento del alumnado con la intención de que el proceso educativo de cada alumno se desarrolle en condiciones lo más favorables posible. La acción tutorial forma parte de la acción educativa y es inseparable del proceso de enseñanza aprendizaje. Concebimos la tutoría como un recurso educativo al servicio del aprendizaje y por ello nuestro Plan de Acción Tutorial trata de ser coherente con los principios y criterios educativos acordados en el Proyecto Curricular de la etapa.
2. Entendemos la orientación y la tutoría del alumnado como tarea de todo el profesorado y, por ello, como algo que abarca tanto las actuaciones que, con carácter más específico, desarrolla el profesor tutor con su grupo o en la comunicación con las familias y el resto del profesorado como aquellas otras que cada profesor dentro de su área lleva a cabo para orientar, tutelar y apoyar el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos.
3. Aunque en el IES la orientación y la tutoría del alumnado sea una tarea compartida por el profesorado, la figura del profesor tutor, como órgano de coordinación docente, sigue siendo necesaria en la coordinación del equipo de profesores del grupo, en el contacto con las familias, y en el desarrollo de algunas funciones específicas.
4. La tutoría y la orientación en el IES tienen como fines fundamentales:
 - a) Favorecer la educación integral del alumnado como persona
 - b) Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno
 - c) Mantener la cooperación educativa con las familias
5. Para avanzar en la consecución de estos fines contamos con herramientas como:
 - a) El trabajo del profesor tutor
 - b) La actuación coordinada del equipo de profesores
 - c) El apoyo del Departamento de Orientación
 - d) La función orientadora de cada uno de los profesores
 - e) La cooperación de las familias
6. El Plan de Acción Tutorial es el marco en el que se especifican los criterios para la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de

la acción tutorial en el Instituto.

7. En el PAT se especificarán los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje, entendiendo estos como:
 - a. Asesoramiento sobre alternativas metodológicas innovadoras y que promuevan la inclusión educativa
 - b. Mecanismos de refuerzo y flexibilización
 - c. Prevención de dificultades de aprendizaje
 - d. Participación y convivencia
 - e. Atención personalizada al alumnado y a sus necesidades de aprendizaje.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL PARA LA ETAPA

En consonancia con las directrices de la administración educativa, la acción tutorial en la etapa de la ESO tendrá como objetivos generales los siguientes:

- 1) Contribuir a la individualización de la educación, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares del alumnado, articulando las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2) Contribuir al carácter integral de la educación favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: cognitivos, afectivos y sociales.
- 3) Resaltar los aspectos orientadores de la educación, favoreciendo para ello la adquisición de aprendizajes funcionales conectados con el entorno, de modo que la educación sea "educación para la vida".
- 4) Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores y de toma de decisiones respecto al futuro académico y profesional.
- 5) Prevenir las dificultades en el aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los del abandono, el fracaso o la inadaptación escolar.
- 6) Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, facilitando el diálogo y la negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse, especialmente dentro del centro en colaboración con la figura del mediador.
- 7) Asesorar a padres y profesores en la consecución de la individualización del proceso de educación de los alumnos y en la realización de todas aquellas actividades encaminadas a este fin.
- 8) Contribuir a la mejora de la convivencia del centro creando vínculos entre los miembros de la comunidad educativa: Educación emocional, sexual, ayuda entre iguales.

- 9) Utilizar distintas herramientas digitales facilitadoras de la acción tutorial.
- 10) Concienciar al alumnado en el uso adecuado y responsable de las TICs y los riesgos que entraña.
- 11) Fomentar la resolución pacífica de conflictos a través de mecanismos facilitadores:
 - Fomento de un buen clima grupal, cohesión e interacción
 - Resolución de pequeños conflictos de manera justa y educativa
 - Prácticas restaurativas
 - Actuación en conflictos graves e intervención directa

En lo referente a las competencias clave, estas competencias emanan de la Recomendación del Consejo de la Unión Europea de 2018 y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Cada una de ellas tiene tres dimensiones (cognitiva, instrumental y actitudinal) y su adquisición contribuye a la adquisición de todas las demás y a la consecución de los objetivos planteados por la LOMLOE para la educación básica. La finalidad de la acción tutorial es que el alumnado se conozca y se acepte, mejore su proceso de socialización y aprendizaje y se sienta protagonista de su propio proyecto personal. Por ello, en relación al Plan de Acción Tutorial se pueden destacar tres competencias fundamentales:

- **Comunicación lingüística.** Desde la orientación educativa se trabajarán los siguientes aspectos relacionados con esta competencia como son: *los programas que se trabajan con los tutores en la hora de tutoría sobre técnicas de trabajo intelectual y autocontrol en el estudio, programas de comunicación social (publicidad, medios de comunicación), habilidades sociales y dilemas morales.*
- **Digital.** Relacionada con las intervenciones en las que es necesaria la búsqueda y tratamiento de la información y el uso de las tecnologías digitales para acceder a dicha información y compartirla, sobre todo en la OAP.
- **Personal, social y de aprender a aprender.** Desde la orientación educativa se trabajarán los siguientes aspectos relacionados con esta competencia como son: los contenidos que se trabajan en la hora de tutoría sobre educación afectivo-sexual, habilidades sociales, comunicación, autoestima y autoconcepto, control de la ansiedad.
- **Ciudadana.** En relación con la competencia ciudadana, desde nuestra labor de orientación se trabajan los siguientes aspectos en colaboración con los tutores como son: cooperación con el tercer mundo, interculturalidad, educación para la salud: drogas, alimentación, enfermedades.
- **Emprendedora.** Relacionada con aquellas actuaciones de OAP que requieren conocimiento de uno mismo y de las opciones y posibilidades y la toma de decisiones

COORDINACIÓN. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL P.A.T.

CRITERIOS GENERALES

Se pretende que el Plan de Acción Tutorial, sea un marco abierto y flexible, ya que los objetivos del mismo pueden ser trabajados a través de actividades distintas en función de las necesidades específicas de cada tutor y de su estilo pedagógico y de las características particulares de cada grupo.

A partir de las líneas de actuación generales concretadas en el PAT los tutores programarán las actividades más apropiadas bajo la coordinación del Jefe de Estudios y contando con las propuestas que aporte el Departamento de Orientación en las reuniones semanales que se mantengan a este efecto. A través de las reuniones periódicas de los tutores con Orientadoras y Jefatura de Estudios se articularán los recursos personales y materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para que sea posible el desarrollo de las funciones tutoriales de una forma coordinada.

REUNIONES DE COORDINACIÓN DE TUTORES

- 1) Tienen una periodicidad semanal.
- 2) Se programan las actividades más apropiadas para realizar con el grupo en la sesión semanal de tutoría a partir de las líneas generales propuestas en el PAT de forma consensuada por los tutores.
- 3) Semanalmente se analizará como se han desarrollado las actividades realizadas en las sesiones de tutoría de la semana anterior
- 4) Tratamos de anticipar las líneas de trabajo que se van a seguir a medio plazo para recoger las propuestas y sugerencias de los tutores sobre la manera más adecuada de desarrollarlas de forma que la actividad que después articule y formalice el orientador se ajuste a las expectativas de los tutores.
- 5) Se aportan también informaciones sobre otros aspectos de interés para los tutores y el alumnado: acuerdos en los órganos del centro, actividades extraescolares, noticias e incidencias, etc.

Las horas de realización de las coordinaciones son:

1º ESO: JUEVES 10:20 h

2º ESO: VIERNES 9:25h

3º ESO: LUNES 10:20h

4º ESO: LUNES 12:30h

CFG I /CFGII: MARTES 11:15H

BACHILLERATO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

A lo largo del curso la Jefatura de estudios, con la colaboración del Departamento de orientación, realizará el seguimiento del desarrollo de la acción tutorial y se prestarán los apoyos y los recursos que los tutores y alumnos requieran, dejando constancia de este seguimiento trimestralmente en el acta de reunión del departamento de orientación.

Seguendo las directrices de la administración educativa, al finalizar el curso escolar el Departamento de orientación participará en la evaluación del PAT y elaborará una memoria final sobre su funcionamiento. Esta memoria consistirá en una síntesis de la reflexión realizada por los profesores implicados sobre los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambos y, en su caso, los aspectos que será necesario modificar en el Plan.

Para la elaboración de esta memoria los tutores aportarán su punto de vista tanto en las reuniones de coordinación en las que se aborde este aspecto como a través de memoria de cada grupo, para cuya elaboración se podrán servir, a su vez, de las aportaciones que realicen los alumnos.

En la memoria de cada grupo el tutor expondrá las principales tareas desarrolladas, analizará y valorará el trabajo desarrollado, los objetivos conseguidos y las dificultades encontradas, así como el propio Plan de Acción Tutorial y los apoyos recibidos.

Las conclusiones obtenidas de la evaluación serán tenidas en cuenta para introducir las modificaciones y ajustes necesarios en el Plan en cursos siguientes.

DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RESPECTO A LA ACCIÓN TUTORIA.

A) FUNCIONES DE LOS TUTORES Y TUTORAS

Las funciones de los profesores tutores vienen establecidas por el artículo 56 del Real decreto 83/1996 de 26 de enero por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los institutos de educación secundaria.

- Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del Jefe de estudios y en colaboración con el Departamento de orientación del instituto.
- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo.
- Organizar y presidir la Junta de Profesores y las sesiones de evaluación de su grupo.
- Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del instituto.
- Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades académicas y profesionales

- Colaborar con el Departamento de orientación del instituto, en los términos que establezca la Jefatura de estudios.
- Encauzar las inquietudes y demandas de los alumnos y mediar, en colaboración con el delegado y subdelegado del grupo, ante el resto de los profesores y el equipo directivo en los problemas que se planteen.
- Coordinar las actividades complementarias para los alumnos del grupo.
- Informar a los padres, a los profesores y a los alumnos del grupo de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y el rendimiento académico.
- Facilitar la cooperación educativa entre los profesores y los padres de los alumnos.

B) FUNCIONES DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS

- Supervisar la elaboración del PAT y realizar propuestas sobre el mismo
- Convocar, coordinar y moderar las reuniones de tutores
- Asegurar la planificación trimestral de las sesiones de tutoría en los distintos grupos.
- Supervisar el correcto desarrollo del plan previsto mediante su seguimiento en las reuniones de tutores

C) FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION

- Proponer el Plan de Acción Tutorial para la etapa, que deberá aprobar el Claustro, recogiendo las aportaciones de los tutores.
- Facilitar los recursos de apoyo necesarios para la realización de las actividades programadas por los tutores
- Participar en el seguimiento y evaluación del PAT y elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso
- Colaborar con los tutores en la elaboración del consejo orientador al término de la Educación Secundaria Obligatoria
- Colaborar con los tutores en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje de los alumnos y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo del alumno.
- Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las actividades de orientación del centro.
- Atender individualmente a los alumnos que lo precisen (tutorías individualizadas).

RESPONSABILIDADES DE TODO EL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL

En el IES Las Salinas, como es prescriptivo, todo profesor es en alguna medida tutor y contribuye a la acción tutorial:

1. Tutelando el proceso de aprendizaje de cada alumno en su área

2. Atendiendo a las necesidades educativas específicas de cada alumno en su área
3. Atendiendo a la formación integral del alumno más allá de la mera instrucción en conocimientos sobre su disciplina.
4. Preocupándose por las circunstancias personales de cada alumno
5. Apoyando al alumno en la toma de decisiones sobre su futuro
6. Facilitando que todos los alumnos estén integrados en el grupo
7. Coordinándose con el tutor y aportándole información y apoyo
8. Favoreciendo la autoestima de sus alumnos
9. Orientando a sus alumnos sobre la mejor manera de estudiar su asignatura.
10. Atendiendo a las demandas y sugerencias de los alumnos.
11. Buscando la colaboración del resto del profesorado para ayudar al alumno.

ÁMBITOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA ESO

La acción tutorial que se desarrolla en el *I.E.S* se concreta de acuerdo con la normativa vigente en cuatro tipos de actuaciones:

- 1) Actuaciones para asegurar la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones y la práctica docente del aula por parte del profesorado del grupo.
- 2) Actuaciones para desarrollar con el grupo de alumnos en el horario semanal de tutoría.
- 3) Actuaciones para atender individualmente a los alumnos.
- 4) Actuaciones para mantener una comunicación fluida con las familias.

A) LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

La figura del tutor, como órgano de coordinación docente del profesorado del grupo contemplado en el Reglamento Orgánico de los IES, tiene como misión principal en este ámbito de competencia asegurar que todo el profesorado tiene en cuenta las necesidades específicas del alumnado que compone el grupo.

Para ello, a partir del conocimiento de las condiciones sociales, educativas y personales de los alumnos y de la evolución académica en las distintas áreas, el tutor puede proponer al profesorado del grupo la adopción coordinada de medidas educativas para atender las necesidades que se planteen de manera que los alumnos perciban coherencia en la actuación del profesorado y en la práctica docente del mismo.

B). LA ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS ALUMNOS

a. Para facilitar el seguimiento personalizado de la evolución académica y personal del alumnado, los tutores podrán mantener entrevistas individuales especialmente en los casos de alumnos y alumnas necesitados de una orientación especial.

b. El alumnado que se encuentre en situación de riesgo de no alcanzar los objetivos de la etapa a la vista de su rendimiento académico, que puedan encontrar problemas de adaptación escolar al comienzo del curso o que tengan especiales dificultades para tomar una decisión sobre su futuro académico y profesional serán objeto de una atención preferente.

c. Para facilitar la atención individualizada se podrán designar tutores de apoyo para este alumnado con necesidades específicas de orientación.

d. Para la atención y asesoramiento individual a los alumnos los tutores podrán contar con la colaboración del Departamento de orientación.

e. En el asesoramiento individual se seguirá preferentemente un enfoque no directivo, facilitando que sea el propio alumno quien tome sus propias decisiones y adopte sus compromisos.

f.- Alumnos ANCE y ACNEE: El DO dentro del promoverá la identificación, evaluación y seguimiento de estos alumnos de manera específica conforme a los procedimientos y modelos de la Orden EDU/1603/2009, 20/7, por la que se establecen los modelos de documentos a utilizar en el proceso de evaluación psicopedagógica y el del dictamen de escolarización. En colaboración con los distintos departamentos didácticos

C). LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

a. En el primer trimestre cada tutor mantendrá una reunión informativa con los padres de los alumnos de su grupo. En el mes de abril, coincidiendo con el periodo de admisión en centros educativos, se desarrollará una segunda reunión informativa conducida por el Equipo Directivo.

b. Los tutores dispondrán de una hora semanal para atender individualmente a las familias con el fin de atender sus demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mejorar el proceso de aprendizaje y promover la cooperación de los padres en la tarea educativa que desarrolla el profesorado.

c. El tutor facilitará, en su caso, las entrevistas que los padres deseen mantener con los profesores del grupo, poniendo en contacto a los interesados.

d. Los tutores mantendrán informados a los padres sobre las situaciones de inasistencia y abandono que puedan darse a lo largo del curso y buscarán su

cooperación en la adopción de medidas correctoras.

e. También mantendrán una comunicación fluida con los padres de aquellos alumnos con pocas posibilidades de superar el curso para informarles sobre las opciones académicas de que disponen.

f. La cooperación de los padres con el centro en la tarea educativa será un objetivo a promover por todo el profesorado, a través del intercambio de información y de la búsqueda de compromisos mutuos.

LA ACCIÓN TUTORIAL CON EL ALUMNADO

A) Contenidos de la tutoría grupal

Se proponen a continuación diferentes acciones a llevar a cabo en el centro que tendrán un carácter flexible y abierto, por lo que se podrán adaptar a las circunstancias sociales y escolares de cada momento.

Estas acciones se articulan en torno a los siguientes ejes: acogida e integración, gestión de las emociones, salud y autocuidado, estrategias y técnicas para el aprendizaje autónomo y uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

La hora semanal de tutoría no es una materia más del currículo. Es más bien un espacio para el análisis y la reflexión sobre los procesos de aprendizaje, sobre la dinámica del propio grupo, sobre el funcionamiento del instituto, sobre la participación del alumnado en la dinámica escolar y sobre el futuro académico y profesional.

La acción tutorial que se desarrolla en el horario semanal de tutoría en la ESO la estructuramos en ***cinco bloques principales***:

1. La acogida al comienzo del curso de cada alumno en el grupo y en el Instituto
2. El fomento de la participación del alumnado en su grupo y en la vida del Instituto
3. El seguimiento y la coordinación del proceso de evaluación
4. La orientación y apoyo en el aprendizaje
5. La orientación académica y profesional

También incluimos el desarrollo de programas formativos en colaboración con otras instituciones

B) Líneas prioritarias de actuación para cada curso

Primero y segundo de ESO

1. Acogida e integración del alumnado en su grupo y en el instituto
2. Conocer las características fundamentales de la nueva etapa: evaluación, promoción, etc.

3. Conocer el funcionamiento del centro y sus normas
4. Desarrollo progresivo de un hábito de trabajo en casa
5. Adquirir algunas técnicas básicas de aprendizaje comunes a distintas áreas: uso de materiales de consulta, lectura comprensiva, organización del tiempo de trabajo y estudio personal

Tercer curso de ESO

1. Favorecer la integración del alumnado en el grupo y en el centro, procurando la formación de un grupo unido y cohesionado
2. Desarrollar hábitos de trabajo y comportamiento para favorecer su adaptación escolar
3. Adquirir algunas técnicas básicas de aprendizaje comunes a distintas áreas
4. Consolidar un hábito de trabajo en casa
5. Prevenir las dificultades de aprendizaje y encauzarlas cuando se produzcan

Cuarto curso de ESO

1. Orientar al alumno sobre sus posibilidades académicas y profesionales
2. Realizar el seguimiento de los alumnos con materias pendientes apoyando las medidas de recuperación.
3. Detección y tratamiento más personalizado de las dificultades en el estudio

C) Actuaciones que se desarrollan

Bloque 1: Acogida e integración de los alumnos en el grupo

La acción tutorial en este bloque irá orientada a

- Favorecer el conocimiento mutuo de los miembros del grupo
- Proporcionar al alumno información clara y precisa sobre lo que el instituto oferta y exige
- Facilitar el conocimiento del funcionamiento del instituto y del conjunto de la dinámica escolar
- Despertar expectativas positivas en el alumnado hacia el curso y hacia el centro
- Prevenir los problemas que puedan darse en el grupo como resultado de una deficiente integración y adaptación del alumnado al grupo y al centro.

Para ello

- El día de inicio del curso los tutores realizarán una sesión de acogida con su grupo en la que se proporcionará a los alumnos información sobre calendario escolar, horario, profesorado del grupo, calendario de evaluaciones, aulas, etc
- Todo el profesorado del grupo contribuirá a la acción tutorial realizando actividades específicas de acogida en las respectivas áreas: presentación a los alumnos, información sobre los objetivos y contenidos del área, metodología, sistemas de evaluación, mínimos exigibles, etc.

- En las dos primeras semanas del curso se realizarán actividades específicas dirigidas a facilitar el conocimiento mutuo entre los alumnos y entre éstos y el tutor y a iniciar la creación de un grupo unido y cohesionado a través diferentes técnicas grupales.
- En todos los cursos los alumnos recibirán información pertinente a sus intereses y grado de madurez sobre la organización y funcionamiento del centro: organigrama de gobierno, órganos de coordinación docente, Junta de Delegados, Proyecto educativo, etc.
- Los alumnos de primer curso recibirán además información específica sobre las características de la etapa educativa que inician: finalidades, carácter de la evaluación, etc.
- Los alumnos que se incorporan por primera vez al centro en un grupo ya constituido (por traslado, repetidores...) serán objeto de una atención especial con el fin de prevenir posibles problemas de integración y/o adaptación.
- Todo el profesorado colaborará en la acogida de los alumnos del grupo interesándose por conocer a cada uno de ellos un plazo breve de tiempo.

Bloque 2: Organización del grupo y fomento de la participación en la vida del grupo y del centro

La acción tutorial en este bloque irá orientada a

- Implicar al alumnado en la buena marcha del grupo y en el buen funcionamiento del centro
- Definir y mantener unas normas básicas de convivencia y funcionamiento interno del grupo que sean asumidas por todos para favorecer la implicación del alumnado en su cumplimiento.
- Velar por el mantenimiento de una relación de respeto entre los alumnos evitando actitudes discriminatorias
- Organizar y realizar la elección de los representantes del grupo (delegado, subdelegado, ...)
- Implicar al grupo en la participación democrática en la vida del centro y darles a conocer los canales previstos para dicha participación

Actividades:

- Dentro del primer mes del curso se darán a conocer al alumnado los objetivos y contenidos del Plan de acción tutorial previsto para el curso y las funciones del tutor o tutora, se estimulará la participación del alumnado en programación y realización de las actividades y se recogerán sus aportaciones y sugerencias
- En los tres primeros cursos de la etapa se dedicarán al menos dos sesiones al estudio, análisis y valoración sobre la normativa de Derechos y Deberes de los alumnos y las normas de convivencia en el centro.
- Dentro del primer mes del curso se organizará la elección de delegados siguiendo el procedimiento establecido en el RRI. El proceso electoral será convocado con carácter oficial por el Jefe de Estudios, armonizándose el procedimiento a seguir y las fechas en los distintos grupos y niveles.
- Con objeto de implicar al alumnado en la dinámica de funcionamiento del grupo podrán designarse otros responsables con carácter rotatorio: luces, ventanas,

pizarra, etc, especialmente en los dos primeros cursos de la etapa.

- Dentro del primer trimestre se realizarán actividades específicas (juegos, simulaciones, etc.) orientadas a que los alumnos aprendan a valorar la participación y el trabajo cooperativo y a lograr un clima adecuado de convivencia en todos los cursos de la etapa.
- Periódicamente, y en todo caso siempre que se haya reunido con carácter oficial la Junta de Delegados de alumnos, el tutor dará la palabra al delegado para informar puntualmente al grupo sobre los asuntos que le afecten.
- Periódicamente, y en todo caso una vez por trimestre, se reservará un tiempo específico dentro de la tutoría grupal para analizar problemas de convivencia y aprendizaje comunes en el grupo de forma ordenada y serena y a través del diálogo.
- Para el desarrollo de este ámbito de la acción tutorial resultará especialmente interesante la familiarización del tutor con las técnicas de trabajo grupal. De la misma manera se requerirá del tutor y de todo el profesorado un conocimiento adecuado del RRI y de la normativa sobre derechos y deberes de los alumnos.

Bloque 3 : Coordinación y seguimiento del proceso de evaluación de los alumnos del grupo

Objetivos:

- Informar y recoger las aportaciones y sugerencias del grupo sobre el desarrollo y resultado del proceso de evaluación al término de cada trimestre
- Realizar el seguimiento de la evaluación de los alumnos con áreas o materias pendientes de cursos anteriores
- Promover compromisos en el grupo para reforzar los logros y corregir los desajustes que se hayan podido conseguir

Actividades:

- Los tutores recogerán información en la ficha de datos de tutoría elaborada a tal efecto sobre los alumnos del grupo acerca de su situación académica y personal,

su entorno familiar, etc. y transmitirán al profesorado del grupo aquellas informaciones que resulten necesarias.

- Con los datos obtenidos del expediente académico y la ficha de tutoría cada tutor elaborará una hoja resumen de datos de su grupo de la cual se entregará copia al resto del profesorado del grupo
- Los tutores colaborarán en la planificación del calendario de pruebas de evaluación procurando que este resulte equilibrado.
- Antes de cada sesión de evaluación el tutor recabará de sus alumnos propuestas y sugerencias que puedan resultar pertinentes para el conjunto del profesorado, así como el análisis que el propio grupo realiza de su rendimiento.
- Los tutores informarán a los alumnos del grupo después de cada sesión de evaluación sobre lo desarrollado y acordado en ella, concretando y comunicando de las medidas específicas de recuperación para el grupo o los alumnos que lo precisen.
- Cada alumno elaborará en la hora semanal de tutoría una ficha registro de su rendimiento a lo largo del curso al término de cada trimestre, a partir de la cual se formulará objetivos y compromisos de mejora.
- Al finalizar el curso escolar el tutor elaborará los informes individualizados de evaluación .

Bloque 4: Seguimiento, orientación y apoyo al aprendizaje

Objetivos

- Obtener información pertinente sobre la evolución de cada alumno en las distintas áreas y sobre sus necesidades educativas para ayudarle a superar las dificultades.
- Reflexionar con los alumnos sobre las dificultades que van apareciendo en las distintas materias y formular propuestas y peticiones positivas para intentar superarlas.
- Detectar deficiencias en el uso de las técnicas de trabajo intelectual y sensibilizar al alumnado sobre la importancia del uso de estrategias de aprendizaje adecuadas.
- Mejorar la capacidad de los alumnos para planificar el tiempo y organizar el trabajo de estudio personal.
- Preparar al alumnado para que afronte en condiciones óptimas los procesos de evaluación.

Actividades

- Los alumnos que a la vista de los resultados obtenidos en la primera y segunda evaluación se hallen en situación de riesgo de no superar el curso serán objeto de un seguimiento especial. Se mantendrá una entrevista personal con los padres para intercambiar información y favorecer compromisos.
- Se desarrollará un programa específico para la mejora de las estrategias de aprendizaje de los alumnos en el que se coordinarán las actuaciones del tutor con las del resto del profesorado del grupo.
- El tutor supervisará la utilización correcta y autónoma de las estrategias de aprendizaje trabajadas en clase y proporcionará apoyo específico a algunos alumnos.

- En el primer curso de la etapa será prioritario favorecer progresivamente hábitos adecuados de para el aprovechamiento del tiempo de trabajo y estudio en casa.
- Todo el profesorado, en especial en los primeros cursos de la etapa, facilitará que los alumnos puedan adquirir un hábito regular de trabajo en casa procurando un reparto proporcionado de las tareas que se manden para casa. El tutor velará por el reparto equilibrado de estas tareas entre las distintas áreas a lo largo de la semana.
- Dentro del primer trimestre del curso se desarrollarán en la hora semanal de tutoría actividades específicas relacionadas con la mejora de la motivación hacia el estudio: estudio de casos, cuestionario, etc.
- Al menos una vez por trimestre el tutor recogerá de sus alumnos sus impresiones sobre la marcha del proceso de aprendizaje en las distintas áreas, atendiendo a las peticiones que resulte procedente trasladar a otros profesores del grupo.
- El departamento de Orientación colaborará con los tutores y el resto del profesorado, bajo la dirección del jefe de estudios, en la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje, con el fin de determinar las necesidades educativas que el alumno pueda presentar y el tipo de ayudas pedagógicas que puede precisar de cara a mejorar su situación educativa.

Bloque 5: Orientación académica y profesional

Objetivos

- Proporcionar a los alumnos información objetiva y precisa sobre las diferentes opciones académicas y, en su caso, profesionales que se abren en función de cada situación educativa.
- Ayudar a los alumnos a desarrollar el conocimiento de sus potencialidades y limitaciones y a comprender la relación entre ellas y la elección profesional.
- Ayudar a los alumnos a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones.
- Asegurar una orientación profesional no discriminatoria, eliminando los estereotipos sexistas tradicionalmente asociados al trabajo para mejorar las perspectivas de empleo y formación de chicas y chicos.

Actividades

- La tutoría grupal será uno de los ámbitos en los que se desarrolle el Plan de Orientación Académica y Profesional establecido para la etapa.
- Las actividades que se desarrollen en este ámbito contemplarán de forma equilibrada los siguientes contenidos
 - a) Conocimiento de la estructura del sistema educativo y de las distintas opciones e itinerarios
 - b) Conocimiento del sistema productivo y laboral y de los procesos de inserción en él
 - c) Conocimiento de las propias posibilidades, intereses y limitaciones
 - d) Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones
 - e) Orientación personalizada a los alumnos sobre sus posibilidades académicas
- Las actividades de orientación vocacional tendrán un carácter marcadamente

educativo e irán orientadas al desarrollo de las capacidades necesarias para que pueda ser el propio alumno quien tome sus propias decisiones de manera libre y responsable, tanto en el momento actual como a lo largo de su vida,

- Aunque la tutoría grupal sea una de las vías principales para desarrollar los contenidos de la orientación académica y profesional, tendremos en cuenta que muchos de los conocimientos y habilidades implicados en la toma de decisiones son algo que se adquiere de una manera o de otra en el marco del currículo, a través de los aprendizajes que se promueven en las distintas áreas y materias. Por ello la labor de los tutores se complementará con otras actuaciones específicas establecidas en el POAP.
- Dado que el hecho de disponer de información correcta o incorrecta puede condicionar el proyecto de vida de los alumnos, todo el profesorado pondrá especial cuidado en disponer de un conocimiento o de la información precisa sobre la estructura del nuevo sistema educativo, las opciones e itinerarios académicos, etc.
- El Dpto de Orientación colaborará con todo el profesorado en este ámbito de la acción tutorial proporcionando la información adecuada a través de documentos, esquemas y materiales de diverso tipo.
- El orientador del centro atenderá las consultas o resolverá las dudas de los alumnos que no puedan atender los tutores por quedar fuera de lo establecido en el plan.

Las actuaciones quedan recogidas con caracter visual en las siguientes tablas:

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4ºESO
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Acogida nuevos alumnos. Plan de acogida específico para 1º de ESO antes de empezar el curso. • Actividades para el conocimiento del grupo. • Normas del Centro. • Elección del/la delegado/a. • Actividades para conocer y utilizar las plataformas educativas. • Actividades para crear un buen clima en el aula y conciencia de grupo-clase. • Actividades para aumentar la autoestima y fomento de buenas relaciones con los compañeros: escucha activa, buena comunicación, empatía... • Actividades sobre habilidades sociales y prevención de acoso y conductas violentas. • Actividades para saber elegir buenas amistades y no relaciones tóxicas. • Actividades acerca de noticias interesantes y de actualidad. • Actividades, que demanden los tutores, específicas para situaciones que surjan a lo largo del trimestre en su aula. • Actividades relativas a la violencia de género (celebración día 25 noviembre) • Actividades relacionadas con las técnicas de trabajo intelectual • Programa de educación afectivo-sexual. Ayuntamiento de Laguna de duero. • Preevaluación. 			

<u>Segundo trimestre</u>	<ul style="list-style-type: none">• Postevaluación.• Preparación de actividades generales propuestas por el IES: día de la paz, Proyecto solidario..• Uso responsable de internet y de las redes sociales. Previniendo conductas abusivas o desordenas en relación con el uso de medios digitales.• Actividades en las que participe todo el grupo aula a través de grupos cooperativos, proyectos de trabajo, redes de trabajo, tanto presenciales como virtuales, que faciliten la cohesión del grupo.• Actividades sobre inteligencias múltiples y respeto a las diferencias.• Charlas asociación Salud Mental.• Actividades de cooperación, solidaridad y ayuda.• Actividades relacionadas con las técnicas de trabajo intelectual• Actividades relativas al autoconocimiento• Charlas externas Plan Director (ciberseguridad, seguridad vial)• Preevaluación.
---------------------------------	--

<p>Tercer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Actividades relacionadas con las habilidades sociales y resolución de conflictos • Actividades relativas al valor de lo público • Charlas externas Cruz Roja u otras asociaciones. • Actividades que fomenten la responsabilidad ante las tareas o el desarrollo de la autonomía, o que guíen el proceso de toma de decisiones, insistiendo en la importancia de los compromisos adquiridos. • Preevaluación y preparación para la evaluación final. • Evaluación de las tutorías. • Actividades, que demanden los tutores, específicas para situaciones que surjan a lo largo del trimestre en su aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optatividad. • Itinerarios formativos. • Pruebas de acceso a ciclos. • Pruebas de acceso libre para la obtención del título de la ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optatividad. • Itinerarios formativos. • Pruebas de acceso a ciclos. • Pruebas de acceso libre para la obtención del título de la ESO.
--------------------------------	---	---	---

	1º Formación Profesional Básica	2º Formación Profesional Básica
<p>Primer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acogida nuevos alumnos. Plan de acogida específico para 1º de ESO antes de empezar el curso. • Actividades para el conocimiento del grupo. • Normas del Centro. • Elección del/la delegado/a. • Actividades para conocer y utilizar las plataformas educativas. • Actividades para crear un buen clima en el aula y conciencia de grupo-clase. • Actividades para aumentar la autoestima y fomento de buenas relaciones con los compañeros: escucha activa, buena comunicación, empatía... • Actividades sobre habilidades sociales y prevención de acoso y conductas violentas. • Actividades para saber elegir buenas amistades y no relaciones tóxicas. • Actividades acerca de noticias interesantes y de actualidad. • Actividades, que demanden los tutores, específicas para situaciones que surjan a lo largo del trimestre en su aula. • Actividades relativas a la violencia de género (celebración día 25 noviembre) • Actividades relacionadas con las técnicas de trabajo intelectual • Programa de educación afectivo-sexual. Ayuntamiento de Laguna de Duero • Preevaluación. 	

<p>Segundo trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Preparación de actividades generales propuestas por el IES: día de la paz, Proyecto solidario.. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Uso responsable de internet y de las redes sociales. Previniendo conductas abusivas o desordenas en relación con el uso de medios digitales. • Actividades en las que participe todo el grupo aula a través de grupos cooperativos, proyectos de trabajo, redes de trabajo, tanto presenciales como virtuales, que faciliten la cohesión del grupo. • Actividades sobre inteligencias múltiples y respeto a las diferencias. • Actividades de cooperación, solidaridad y ayuda. • Actividades relacionadas con las técnicas de trabajo intelectual • Actividades relativas al autoconocimiento • Charlas externas Plan Director • Preevaluación.
<p>Tercer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Actividades relacionadas con las habilidades sociales y resolución de conflictos • Actividades relativas al valor de lo público • Charlas externas Cruz Roja u otras entidades. Actividades que fomenten la responsabilidad ante las tareas o el desarrollo de la autonomía, o que guíen el proceso de toma de decisiones, insistiendo en la importancia de los compromisos adquiridos. • Preevaluación y preparación para la evaluación final. • Evaluación de las tutorías. • Actividades, que demanden los tutores, específicas para situaciones que surjan a lo largo del trimestre en su aula. • Actividades relativas a la OAP

	1º Bachillerato	2º BACHILLERATO 2º CF Grado Superior
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades para el conocimiento del grupo, presentación del profesorado y/o de alumnos y alumnas de nuevo ingreso. • Elección del/a delegado/a. • Normas de organización y funcionamiento. • Actividades para el desarrollo y la adquisición de la competencia digital. • Preevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades para el desarrollo y la adquisición de la competencia digital. • Elección del/a delegado/a. • Cuestionarios de recogida de información para la organización de los seminarios de orientación académico-profesional. • Primera sesión OAP. • Preevaluación.
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Uso responsable de internet y de las redes sociales. Previniendo conductas abusivas o desordenas en relación con el uso de medios digitales. • Actividad de autoconocimiento y reflexión antes de elegir. • Cuestionarios de recogida de información para la organización de los seminarios de orientación académico-profesional. • Preevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Uso responsable de internet y de las redes sociales. Previniendo conductas abusivas o desordenas en relación con el uso de medios digitales. • Información sobre la organización y la oferta de estudios superiores en el sistema educativo español. • Actividad de autoconocimiento y reflexión antes de elegir. • Información al alumnado (junto con las familias) de las características de las pruebas de acceso a la universidad (EBAU). • Preevaluación.

<p>Tercer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Actividades que fomenten la responsabilidad ante las tareas o el desarrollo de la autonomía, o que guíen el proceso de toma de decisiones, insistiendo en la importancia de los compromisos adquiridos. • Evaluación de las tutorías y planteamiento de mejoras por parte del alumnado y del tutor/a. • Pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Postevaluación. • Actividades que fomenten la responsabilidad ante las tareas o el desarrollo de la autonomía, o que guíen el proceso de toma de decisiones, insistiendo en la importancia de los compromisos adquiridos. • Información sobre el proceso de inscripción para la realización de la EBAU. • Evaluación de las tutorías y planteamiento de mejoras por parte del alumnado y del tutor/a. • Pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.
--------------------------------	---	--